

Представитель работодателя -  
руководитель организации  
или уполномоченное им лицо

С. В. Турекс  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор МБУ ЦБС  
(наименование должности)

"01" 09  
(печать)



Представитель работников -  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
или иной представитель,  
избранный работниками

Татьяна Владимировна  
(подпись) (инициалы, фамилия)



2021 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МБУ «Централизованная библиотечная система»

на период с « 01 » сентября 2021 года  
по « 31 » августа 2024 года

Утвержден на общем собрании  
коллектива библиотеки  
«01» сентября 2021 года

Обнинск, 2021

Администрация г. Обнинска
Регистрационный № <u>02-63/23-2021</u>
Дата регистрации <u>10.09.2021</u>
<u>Александрова Т.Т.</u> (Ф.И.О. уполномоченного лица)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации МБУ «Централизованная библиотечная система» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

**1.1.** Сторонами настоящего Договора являются:

работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директора МБУ «Централизованная библиотечная система» Гурской Людмилы Михайловны,

работники в лице председателя профсоюзного комитета – Вотчинниковой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава Общероссийского профсоюза работников культуры.

**1.2.** Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

## РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив настоящий Коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга (ст. 21, 22 ТК РФ) и обязуются их соблюдать и выполнять.

**2.1.** Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать осуществление трудового процесса, рационально используя материальную базу, находящуюся в оперативном управлении библиотекой и создавать условия для повышения квалификации работающих, развития их творческой инициативы.

2.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

2.1.3. Содействовать деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа – профкома.

**2.2.** Профком обязуется:

2.2.1. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей, укреплению производственной дисциплины.

2.2.2. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы.

2.2.3. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, условий настоящего коллективного договора, других актов.

**2.3.** Работники обязуются:

2.3.1. Добросовестно, полно, качественно и своевременно выполнять свои обязанности по трудовому договору.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу и средствам библиотеки.

2.3.4. Соблюдать нормы профессиональной этики, уважительно и доброжелательно относиться ко всем пользователям библиотеки, проявлять доброжелательность, уважение и честность в отношении с коллегами.

**2.4.** Работодатель имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые отношения с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, настоящим коллективным договором.



2.4.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд в порядке, предусмотренном настоящим коллективным договором.

2.4.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.4.4. Принимать локальные правовые акты.

**2.5.** Профком имеет право:

2.5.1. Получать информацию от работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, предусмотренным ТК РФ, учредительными документами библиотеки, коллективным договором.

2.5.2. Принимать участие в рассмотрении этих вопросов и вносить соответствующие предложения.

**2.6.** Работник имеет право на:

2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.

2.6.2. Рабочее место, аттестованное и соответствующее предусмотренным стандартам безопасности труда и коллективным договором, а также полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.6.3. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и коллективного договора.

2.6.4. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.6.5. Участие в управлении библиотекой в предусмотренных ТК РФ и коллективным договором формах.

2.6.6. Защиту своих трудовых прав и интересов, а также разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров не запрещенными законом методами.

### РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**3.1.** Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии со ст. 56, 57, 58, 59, 312.1, 312.2 ТК РФ.

**3.2.** Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

**3.3.** Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

### РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

**4.1.** Работодатель обязуется:

4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца путем перечисления на счет банковской карты Работника.

4.1.2. Установить размер окладов согласно ТК РФ и закону Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры" от 09 апреля 2009 г. №537-ОЗ.

4.1.3. Производить индексацию заработной платы на основании ТК РФ и законов Калужской области.



4.1.4. Производить премирование работников по итогам работы за квартал, год, при наличии денежных средств в соответствии с Положением "Об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ "Централизованной библиотечной системы" (Приложение № 5 "Положение о премировании").

4.1.5. Устанавливать все формы материального стимулирования труда и поощрения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 372 ТК РФ) в соответствии с Положением "Об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ "Централизованной библиотечной системы" (Приложение №4 "Положение о доплате за сложность и (или) напряженность выполняемой работы").

4.1.6. Производить отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на оплату труда работников библиотеки один раз в год на общем собрании коллектива.

#### 4.2. Гарантии и компенсации.

##### Работодатель обязуется:

4.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников библиотеки в соответствии с действующим законодательством (ст.2 ТК РФ).

4.2.2. Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

4.2.3. Оказывать разовую материальную помощь работникам в соответствии с Положением "Об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ "Централизованной библиотечной системы" (Приложение № 7 "Положение о единовременной материальной помощи работникам").

4.2.4. Производить оплату учебных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. При получении работником второго высшего образования по библиотечной специальности предоставлять оплачиваемый ученический отпуск.

4.2.6. Производить выплаты работникам библиотеки в связи с их юбилейными датами (при 50-летию - мужчин и женщин, 55 лет у женщин и 60 лет у мужчин) – в фиксированной денежной сумме в соответствии с Положением "Об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ "Централизованной библиотечной системы" (Приложение №6 "Положение о поощрительных выплатах").

4.2.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штата или численности работников библиотеки преимущественное право оставления на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за четыре года до пенсии);

- проработавшие в библиотеке свыше 5 лет.

4.2.8. Устанавливать, по согласованию с заведующими отделами, гибкий график работы женщинам, имеющим детей дошкольного возраста.

4.2.9. Предоставлять руководителю учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с Трудовым договором.

##### Профком обязуется:

4.2.10. Обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях библиотеки по оздоровлению и отдыху работников и их детей.

4.2.11. Активно привлекать работников библиотеки и членов их семей к участию в культурно-массовой работе.

4.2.12. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками-членами профсоюза по инициативе администрации (в соответствии с ТК РФ).

## РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА



5.1. Режим рабочего времени в библиотеке определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

5.2. Продолжительность рабочего времени работников библиотеки составляет 40 часов в течение рабочей недели с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых Трудовым договором установлена иная продолжительность рабочего времени.

5.3. Руководителям и всем категориям работников предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным на очередной календарный год и согласованным с профсоюзным комитетом.

5.4. Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным и другим уважительным причинам по их заявлениям (ст. 128 ТК РФ) до 30 календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в связи с его временной нетрудоспособностью (ст. 124 ТК РФ).

В случае заболевания (травмы) работника и представления им в день выхода на работу к оплате листка нетрудоспособности, оформленного в установленном порядке, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен на количество дней временной нетрудоспособности (с учетом выходных и праздничных дней), совпавших с периодом отпуска, либо по согласованию с работником перенесен на другой срок. Перенесение отпуска или его продления осуществляется при наличии заявления работника и приказа работодателя.

## РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.1.2. Разрабатывать совместно с профкомом и утверждать план мероприятий по охране труда и смету расходов на них.

6.1.3. Совместно с профкомом ходатайствовать о выделении финансирования на специальную оценку условий труда (СОУТ).

6.1.4. Обеспечивать работников, включенных в "Перечень должностей и профессий" специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты на основании приказа Минтруда от 09.12.2014 г. №997н, приказа Минздравсоцразвития от 20.04.2006 г. №297, ст. 221 ч. 2 ТК РФ.

6.1.5. Обеспечить работников библиотеки медицинскими аптечками первой необходимости.

6.1.6. Своевременно и бесплатно выдавать работникам библиотеки халаты, моющие и дезинфицирующие средства.

6.1.7. Переводить на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, женщин со времени установления у них беременности.

6.1.8. Совместно с профкомом расследовать и учитывать в установленном ТК РФ и иными нормативными актами порядке несчастные случаи в учреждении.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.2.1. Строго соблюдать инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

6.2.2. Не нарушать правила эксплуатации производственных помещений.

6.2.3. Своевременно ставить в известность администрацию, профком о случаях



аварий, травматизма.

**6.3.** Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда в библиотеке создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда в соответствии с законодательством.

## **РАЗДЕЛ 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, ФЗ от 12.01.1996 г. №10 "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", «Устава отраслевого общероссийского профсоюза» и Закона Калужской области № 537-ОЗ от 09.04.2009 г.

## **РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**8.1** Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами в лице их представителей в постоянно действующей двухсторонней комиссии, работающей по плану, утвержденному сторонами. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

**8.2.** Стороны обязуются:

**8.2.1.** Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор.

**8.2.2.** Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

**8.3.** Лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, в непредставлении информации для осуществления контроля за выполнением коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законом ст. 54, 55 ТК РФ.

## **РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

**9.2.** По истечении установленного срока, коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый.

Коллективный договор может быть пролонгирован по согласованию обеих сторон на срок не более трех лет.

**9.3.** При реорганизации библиотеки коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

**9.4.** При ликвидации библиотеки, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

**9.5.** Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном ТК РФ (ст.44) – путем проведения общего собрания коллектива библиотеки.

9.6. Принятые изменения представляются на уведомительную регистрацию в соответствующие инстанции.

9.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

9.8. Коллективный договор распространяется на всех работников библиотеки, независимо от того, состоят ли они членами профессионального союза или нет, и его положения обязательны к применению при заключении трудовых договоров с работником.





## **Дополнительное соглашение №1**

к коллективному договору МБУ «Централизованная библиотечная система»  
на период с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2024 года

г. Обнинск

20 декабря 2023г

МБУ «Централизованная библиотечная система» действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Андросовой Ю.В. с одной стороны и работники учреждения, в лице их представителя - председателя профсоюзного комитета – Вотчинниковой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава Общероссийского профсоюза работников культуры с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение с целью устранения замечаний, выявленных в ходе плановой проверки МБУ «ЦБС» в соответствии с Актом проверки от 11.12.2023г. № 02-23 Управления культуры и молодежной политики администрации города Обнинска, о нижеследующем:

1. Изложить **Раздел 4. «Оплата труда, гарантии и компенсации»** в следующей редакции:

« 4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца путем перечисления на счет банковской карты Работника.

4.1.2. Установить размер окладов согласно ТК РФ и Постановлению Администрации города Обнинска от 21.05.2014г. №886-п (в действующей редакции), которым утверждено Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска»

4.1.3. Производить индексацию заработной платы на основании ТК РФ и законов Калужской области.

4.1.4. Производить премирование работников по итогам работы за квартал, год, при наличии денежных средств в соответствии с Положения «Об оплате труда работников МБУ «ЦБС», утвержденного приказом от 19.04.2018 №23/1-ос (Приложение № 5 "Положение о премировании").

4.1.5. Устанавливать все формы материального стимулирования труда и поощрения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 372 ТК РФ) в соответствии с Положения «Об оплате труда работников МБУ «ЦБС», утвержденного приказом от 19.04.2018 №23/1-ос (Приложение №4 "Положение о доплате за сложность и (или) напряженность выполняемой работы").

4.1.6. Производить отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на оплату труда работников библиотеки один раз в год на общем собрании коллектива.

4.2. Гарантии и компенсации.

Работодатель обязуется:

4.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников библиотеки в соответствии с действующим законодательством (ст.2 ТК РФ).

4.2.2. Обеспечить обязательное медицинское страхование.

4.2.3. Оказывать разовую материальную помощь работникам в соответствии с Положения «Об оплате труда работников МБУ «ЦБС», утвержденного приказом от 19.04.2018 №23/1-ос (Приложение № 7 "Положение о единовременной материальной помощи работникам").

4.2.4. Производить оплату учебных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. При получении работником второго высшего образования по библиотечной специальности предоставлять оплачиваемый ученический отпуск.

4.2.6. Производить выплаты работникам библиотеки в связи с их юбилейными датами (при 50-летию - мужчин и женщин, 55 лет у женщин и 60 лет у мужчин) – в фиксированной денежной сумме в соответствии с Положения «Об оплате труда работников МБУ «ЦБС», утвержденного приказом от 19.04.2018 №23/1-ос (Приложение №6 "Положение о поощрительных выплатах").

4.2.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штата или численности работников библиотеки преимущественное право оставления на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за четыре года до пенсии);
- проработавшие в библиотеке свыше 5 лет.

4.2.8. Устанавливать, по согласованию с заведующими отделами, гибкий график работы женщинам, имеющим детей дошкольного возраста.

4.2.9. Предоставлять руководителю учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с Трудовым договором.

Профком обязуется:

4.2.10. Обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях библиотеки по оздоровлению и отдыху работников и их детей.

4.2.11. Активно привлекать работников библиотеки и членов их семей к участию в культурно-массовой работе.

4.2.12. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками-членами профсоюза по инициативе администрации (в соответствии с ТК РФ).»

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора МБУ «Централизованная библиотечная система», заключенному на период с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2024 года, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Учреждения, второй – у председателя профсоюзного комитета.

3. Изменения, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021г.

#### Подписи сторон:

от Учреждения:

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система»



/Андросова Ю.В.  
20 декабря 2023г.

от Работников:

Председателя профсоюзного комитета

/Вотчинникова Т.В.  
20 декабря 2023г.