

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома

 Т.В.Вотчинникова

«18» 01 21

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «ЦБС»

 Л.М.Гурская

«18» 01 21

Приказ № 18/1-21 от 11.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в библиотеках МБУ «ЦБС» г. Обнинск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ЦБС») и устанавливает общие требования в организации работы по охране труда, обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению безопасности труда.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об охране труда, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными документами по охране труда.
- 1.3. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в МБУ «ЦБС», функции и обязанности должностных и ответственных лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения МБУ «ЦБС» (библиотеки МБУ «ЦБС»).
- 1.5. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора учреждения и руководителей структурных подразделений.
- 1.6. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществления контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в библиотеках МБУ «ЦБС» возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МБУ «ЦБС».
- 1.7. Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником, являются трудовой договор и коллективный договор, который содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

2. Основные задачи по охране труда

- 4.7. Организовывать плановую работу по проверке состояния условий труда.

5. Обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения обязан:

- 5.1. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.
- 5.2. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.
- 5.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.
- 5.5. Ознакомить работников с требованиями охраны труда.
- 5.6. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов

6. Обязанности специалиста по охране труда

На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- 6.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в МБУ «ЦБС».
- 6.2. Организует и проводит работы по созданию на предприятии системы охраны труда, внутренних (локальных) норм и правил по охране труда.
- 6.3. Дает руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по обеспечению безопасности труда в форме предписаний на утвержденных бланках.
- 6.4. Организует проведение вводных инструктажей по охране труда принимаемым работникам.
- 6.5. Проводит специальные занятия по изучению норм безопасности с руководящим и рабочим персоналом организации.
- 6.6. Анализирует ситуацию по охране труда на предприятии, анализирует степень риска, разрабатывает план корректирующих мероприятий, устанавливает сроки проведения и координирует их проведение.
- 6.7. Контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм и правил по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства.

- инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 6.19. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
 - 6.20. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
 - 6.21. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке.
 - 6.22. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
 - 6.23. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
 - 6.24. Подготавливает проекты приказов в области ОТ.
 - 6.25. Организует обучение специалистов предприятия на предприятии комиссионно.
 - 6.26. Разрабатывает программы обучения специалистов.
 - 6.27. Организует и участвует в обследовании зданий учреждения и представляет руководителю план мероприятий по устранению замечаний.
 - 6.28. Участвует в подготовке паспортов безопасности.

7. Права работников

Каждый работник имеет право на:

- 7.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 7.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 7.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.


СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного

Директор

комитета

 Л.М. Гурская

 Т.В. Вотчинникова

« 18 » 01 20 21 г.

« 18 » 01 20 21 г.

Приказ № 18/1-06 от 19.01.21

**Положение о службе охраны труда
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная
библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда МБУ «ЦБС» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса, с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14.

1.2. Управление охраной труда в учреждении осуществляет директор. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

1.3. Служба охраны труда учреждения (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителю директора по обеспечению и развитию деятельности.

1.4. Служба представлена в лице одного специалиста по охране труда.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, профсоюзом учреждения, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работника службы охраны труда

4.1. Работник Службы имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с директором учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения работником Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работника Службы предусматривает регламентацию его должностных обязанностей, закрепление за ним определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с его должностной инструкцией.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором учреждения.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. Специалист по охране труда является ответственным за организацию работы по охране труда в учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор учреждения и заместитель директора по обеспечению и развитию деятельности, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор учреждения.

7.3. Работник Службы несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе и должностными инструкциями, в рамках своей компетенции.