

Отметка о регистрации в Администрации
г. Обнинска:

Утверждено:

Приказом № 62-ОС от 07.10.2024г.
Директор МБУ «ЦБС»

/Юсупова А.Ф.

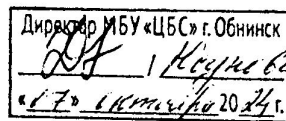


Согласовано и утверждено:

Протокол заседания № 1 от 07.10.2024г.
Председатель Профкома МБУ «ЦБС»

/Вотчинникова Т.В.

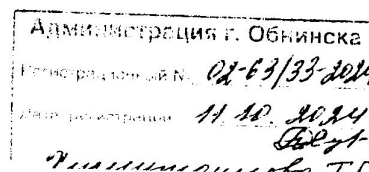
ВЕРНО



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБУ «Централизованная библиотечная система»

на период с «07» октября 2024 года
по «06» октября 2027 года

г. Обнинск,
2024г.



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБУ «Централизованная библиотечная система» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Сторонами настоящего Договора являются:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (краткое наименование - МБУ «ЦБС»), ОГРН 1024000951303 ИНН 4025022910, юридический адрес: Калужская область, г. Обнинск, ул. Энгельса, д. 14, именуемое далее «Работодатель», в лице директора Юсуповой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава,
и работники, далее именуемые «Работники», а по отдельности «Работник», от имени которых действует профсоюз работников культуры в лице председателя профсоюзного комитета (далее по тексту – профком) Вотчинниковой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава.
- 1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.
- 1.4. Действие Договора распространяется на всех Работников.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив настоящий Коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга (ст. 21, 22 ТК РФ) и обязуются их соблюдать и выполнять.

- 2.1. Работодатель обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечивать осуществление трудового процесса, рационально используя материальную базу, находящуюся в оперативном управлении библиотечной и создавать условия для повышения квалификации работающих, развития их творческой инициативы.
 - 2.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда.
 - 2.1.3. Содействовать деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа – профкома.
- 2.2. Профком обязуется:
 - 2.2.1. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей, укреплению производственной дисциплины.
 - 2.2.2. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы.
 - 2.2.3. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, условий настоящего коллективного договора, других актов.
- 2.3. Работники обязуются:
 - 2.3.1. Добросовестно, полно, качественно и своевременно выполнять свои обязанности по трудовому договору.
 - 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда.
 - 2.3.3. Бережно относиться к имуществу и средствам библиотеки.
 - 2.3.4. Соблюдать нормы профессиональной этики, уважительно и доброжелательно относиться ко всем пользователям библиотеки, проявлять доброжелательность, уважение и честность в отношении с коллегами.

- 2.4. Работодатель имеет право:
- 2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые отношения с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, настоящим коллективным договором.
 - 2.4.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд в порядке, предусмотренном настоящим коллективным договором.
 - 2.4.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.
 - 2.4.4. Принимать локальные правовые акты.
- 2.5. Профком имеет право:
- 2.5.1. Получать информацию от работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, предусмотренным ТК РФ, учредительными документами библиотеки, коллективным договором.
 - 2.5.2. Принимать участие в рассмотрении этих вопросов и вносить соответствующие предложения.
- 2.6. Работник имеет право на:
- 2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.
 - 2.6.2. Рабочее место, аттестованное и соответствующее предусмотренным стандартам безопасности труда и коллективным договором, а также полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 - 2.6.3. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и коллективного договора.
 - 2.6.4. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.
 - 2.6.5. Участие в управлении библиотекой в предусмотренных ТК РФ и коллективным договором формах.
 - 2.6.6. Защиту своих трудовых прав и интересов, а также разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров не запрещенными законом методами.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 3.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии со ст. 56, 57, 58, 59, 312.1, 312.2 ТК РФ.
- 3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.
- 3.3. Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.
- Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.
- Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 4.1. Работодатель обязуется:
- 4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 4 и 19 числа каждого месяца путем перечисления на счет банковской карты Работника.
 - 4.1.2. Установить размер окладов согласно ТК РФ и закону Калужской области "Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры" от 09 апреля 2009 г. №537-ОЗ, в том числе Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска» Постановлением Администрации г. Обнинска от 21.05.2014 №886-п.

4.1.3. Производить индексацию заработной платы на основании ТК РФ и законов Калужской области.

4.1.4. Производить премирование работников по итогам работы за квартал, год, при наличии денежных средств в соответствии с Положением "Об оплате труда работников МБУ "Централизованная библиотечная система".

4.1.5. Устанавливать все формы материального стимулирования труда и поощрения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 372 ТК РФ) в соответствии с Положением "Об оплате труда работников МБУ "Централизованная библиотечная система".

4.1.6. Проводить отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на оплату труда работников библиотеки один раз в год на общем собрании коллектива.

4.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников библиотеки в соответствии с действующим законодательством (ст.2 ТК РФ).

4.1.8. Обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

4.1.9. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением "Об оплате труда работников МБУ "Централизованная библиотечная система".

4.1.10. Предоставлять и производить оплату учебных отпусков работников, совмещающих получение среднего или высшего образования с работой в МБУ «ЦБС», в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. При наличии экономии фонда заработной платы производить в соответствии с Положением "Об оплате труда работников МБУ "Централизованная библиотечная система" поощрительные выплаты работникам в связи с:

- юбилейными датами для учреждения,
- юбилейными датами для работников,
- праздничными датами,
- профессиональными датами

-иными датами, установленными локальными актами учреждения, законодательством РФ.

4.1.12. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штата или численности работников библиотеки преимущественное право оставления на работе имеют лица предпенсионного возраста (за один год до пенсии).

4.1.13. Стороны договорились, что по согласованию с директором и с согласия непосредственного руководителя, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, может быть временно установлен режим гибкого рабочего времени в пределах графика работы отдела и (или) структурного подразделения.

4.1.14. Предоставлять руководителю учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней за ненормированный рабочий день в соответствии с Трудовым договором.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях библиотеки по оздоровлению и отдыху работников и их детей.

4.2.2. Активно привлекать работников библиотеки и членов их семей к участию в культурно-массовой работе.

4.2.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками-членами профсоюза по инициативе администрации (в соответствии с ТК РФ).

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в библиотеке определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников библиотеки составляет 40 часов в течение рабочей недели с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых Трудовым договором установлена иная продолжительность рабочего времени.

5.3. Руководителям и всем категориям работников предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным на очередной календарный год и согласованным с профсоюзным комитетом.

5.4. Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным и другим уважительным причинам по их заявлениям (ст. 128 ТК РФ) до 30 календарных дней.

Работающим инвалидам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным и другим уважительным причинам по их заявлениям (ст. 128 ТК РФ) до 60 календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в связи с его временной нетрудоспособностью (ст. 124 ТК РФ).

В случае заболевания (травмы) работника и представления им в день выхода на работу к оплате листка нетрудоспособности, оформленного в установленном порядке, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен на количество дней временной нетрудоспособности (с учетом выходных и праздничных дней), совпавших с периодом отпуска, либо по согласованию с работником перенесен на другой срок. Перенесение отпуска или его продления осуществляется при наличии заявления работника и приказа работодателя.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.1.2. Разрабатывать совместно с профкомом и утверждать план мероприятий по охране труда и смету расходов на них.

6.1.3. Совместно с профкомом ходатайствовать о выделении финансирования на специальную оценку условий труда (СОУТ).

6.1.4. Обеспечивать работников, включенных в "Перечень должностей и профессий" специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 г. №297, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», ст. 221 ч. 2 ТК РФ.

6.1.5. Обеспечить работников библиотеки медицинскими аптечками первой необходимости.

6.1.6. Для беременных женщин, со времени установления беременности, должно быть ограничено время работы с ПК (не более 3 часов за день) при условии соблюдения гигиенических требований и мер безопасности.

6.1.8. Работодатель расследует в установленном порядке в соответствии с ТК РФ, иными нормативными актами, несчастные случаи в учреждении с участием профкома и с учетом его мотивированного мнения.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

6.2.1. Строго соблюдать инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности.

- 6.2.2. Не нарушать правила эксплуатации производственных, служебных помещений.
- 6.2.3. Своевременно ставить в известность администрацию, профком о случаях аварий, травматизма.
- 6.3. Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда в библиотеке создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, ФЗ от 12.01.1996 г. №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Устава отраслевого общероссийского профсоюза работников культуры и Закона Калужской области № 537-ОЗ от 09.04.2009 г.

РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами в лице их представителей в постоянно действующей двухсторонней комиссии, работающей по плану, утвержденному сторонами. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

8.2. Стороны обязуются:

8.2.1. Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор.

8.2.2. Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

8.3. Лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, в непредставлении информации для осуществления контроля за выполнением коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законом ст. 54, 55 ТК РФ.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

9.2. Коллективный договор может быть пролонгирован по согласованию обеих сторон на срок не более трех лет.

9.3. При реорганизации МБУ «ЦБС» коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

9.4. При ликвидации МБУ «ЦБС», в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном ТК РФ (ст.44) – путем проведения общего собрания коллектива МБУ «ЦБС» с последующим заключением дополнительного соглашения.

9.6. Принятые изменения представляются на уведомительную регистрацию в

соответствующие инстанции.

9.7. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

9.8. Коллективный договор распространяется на всех работников библиотеки, независимо от того, являются ли они членами профессионального союза или нет, и его положения обязательны к применению при заключении трудовых договоров с работником.